教師開啟助教權限

若教師要幫助教開啟在 iCAN 教學平台的權限,請先確認已經完成助教帳號的申請。詳細申請步驟請見「iCAN 遠距教學平台-下載填寫助教申請表」。

1. 請教師使用自己的帳號、密碼登入 iCAN 教學平台(<u>http://www.elearn.fju.edu.tw</u>)

天主教 輔 仁 大 學 FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY	
▶ iCAN遠距教學平台	▋:■ 使用者登入
条統公告 iCAN5 <u>必讀文件</u> iCAN教學平台升級版(iCAN5)教育訓練公告請至 <u>http://edu.cc.fju.edu.tw</u> 報 , 頁面左邊點選「教育訓練.線上報名」。	 ■ 帳號: 012345 ৵ 密碼: •••••• 送出 忘記 LDAP 密碼 ¥iCAN ▲ 使用說明 ▲

2. 登入 iCAN 教學平台,點選要進入的課程,例如點選「iCAN 測試課程 03」。

課程清單	我的好友 我的留言	目前
系級	課程名稱	授課老師
(全)體育 0		<mark>教室</mark> 蕭明婧 ADMIN 李玉如 李老師2
全人國文 ()	🗣 <u>iCAN5測試課程02</u>	數室 史明輝 蔣安平 程嘉玲 ADMIN 老師1
(全)體育 0	A ican5測試課程03	教室 李玉如
(全)專業倫理 0	A ICAN測調式課程03	<mark>教室</mark> ADMIN 老師1 李玉如 李老師2

3. 進入課程後,教師可先至「師生-師生管理」確認是否完成助教帳號的申請。

點選「師生-師生管理」後,可在老師&助教欄位中,看到助教的身分、系級、學號及姓名。

課程功能	-					11	
+ 全開 - 全闘	日老師	18. 助教	8				10.000
± 🗾 /)711				身分	系級	學號	姓名
			0	来師		£01000	本工加
🖃 🌔 師生			*	-500		1J01772	7-7280
師生管理	2		*	老師		demoadmin	ADWAIN
1 點名簿			0	老師	(冬)岫吉	icont+02	本半師2
王 🜔 歴程	L] 3		*	-C 1001	(土)證目	icanttoz	구·ሪ미나스
🖃 🎁 設定	4		*	老師		demoteach1	老師1
常用功能 +	5	₫	*	助教	中交	598011064	黄珮雯

若有看見助教的資料,則表示助教帳號申請完成,教師可繼續進行開啟權限的動作,若無請先完成助教帳號申請的動作。

4. 確認已完成助教帳號的申請後,請點選「設定」前的!, 開啟設定的權限。



5. 請點選「助教權限」,可以打勾的地方就是教師可以開啟給助教的權限。例如勾選「上傳教材」和「作業管理」的助教權限。

課程學習架構 +	功能項目	老師模組	助教模組	學生模組	如果要給予助教人員擁有此功能的管理權限,諸勾選以下核取方塊
課程功能	⊻ <u>教材</u>				
王 全開 □ 全開	上傳教材	>			☑ 助教管理
	☑ 線上參考資源	×			□助教管理
● 歴程					
🕞 🌔 設定	🗹 心得討論	>>			□助教管理
	🗹 討論版管理	>			□助教管理
	🗹 即時討論	>>			□ 助教管理
	☑ <u>作業</u>				
常用功能 +	「作業管理	×			☑ 助教管理

6. 最後再按「儲存設定」,即完成助教權限的開啟。



7. 教師開啟助教的權限完成之後,助教只要使用自己的 LDAP 帳號,登入 iCAN 教學平台,進入課程中,就可以使用教師所開啟的功能。