

# Tronclass

QRcode點名

限網頁版

點名功能必須先安裝 TronClass APP

iOS系統者請在App Store

Android系統者請在Google Play

搜尋 TronClass

# 1. 開啟課堂模式

防疫3.0—數位教學肯定行

110 1101

課堂模式

預覽課程

課程資訊

章節

公告

班級成員

課程大綱

課程設定

邀請

Email紀錄

+ 章節

+ 學習單元

+ 學習活動

...

類型：全部

防疫不停學，本課程提供授課教師多元的彈性教學(數位)參考作法與資源。歡迎取用

★★★ 諮詢專線 ★★★

大專院校遠距教學課程與線上教學指引

公私協力-停課不停學，線上教學便利包

+ 新增學習活動

## 2.點名



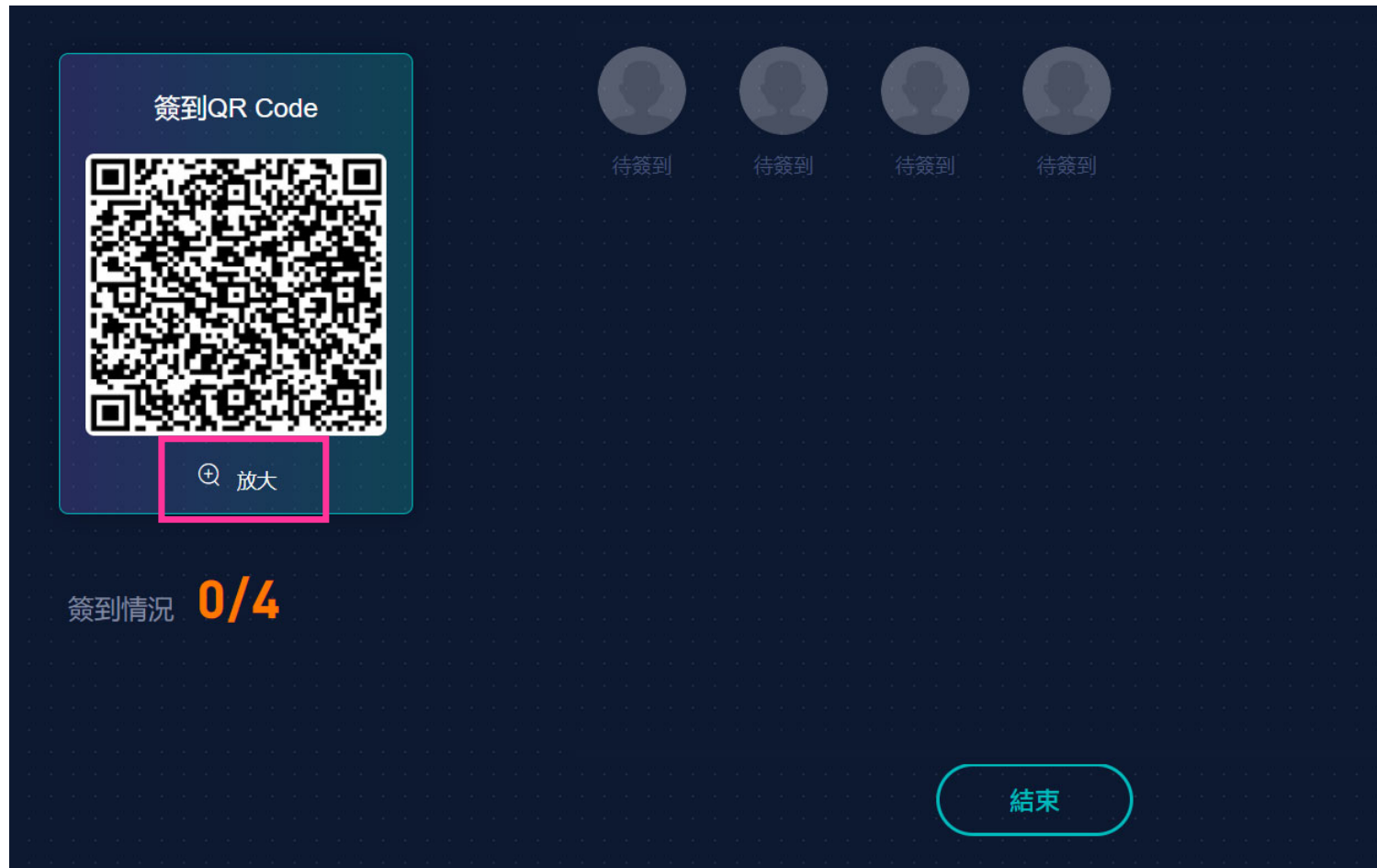
### 3. QR code 點名



### 4. 設定點名時長



## 5.將QR code 同步(螢幕)投影給同學



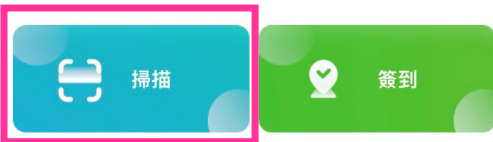
3:52



Q 輸入課程名稱或訪問碼



下午好! tronst01同學



🔔 課程 【防疫3.0—數位教學肯定行】 發...

最近造訪



Tronclass測試課程

開課院系: 教育訓...  
授課班級: AA



餐飲管理

開課院系: (全)自然...

待辦事項

查看全部



Homework

課程名稱: 測試課程1



首頁



課程



動態



我的

# 學生端

APP

1. 開啟TronClassAPP
2. 點選掃描功能

# Tronclass

數字點名

網頁版

APP

使用點名功能必須先安裝 TronClass APP

iOS系統者請在App Store

Android系統者請在Google Play

搜尋 TronClass

網頁版 / 課堂模式 / 數字點名



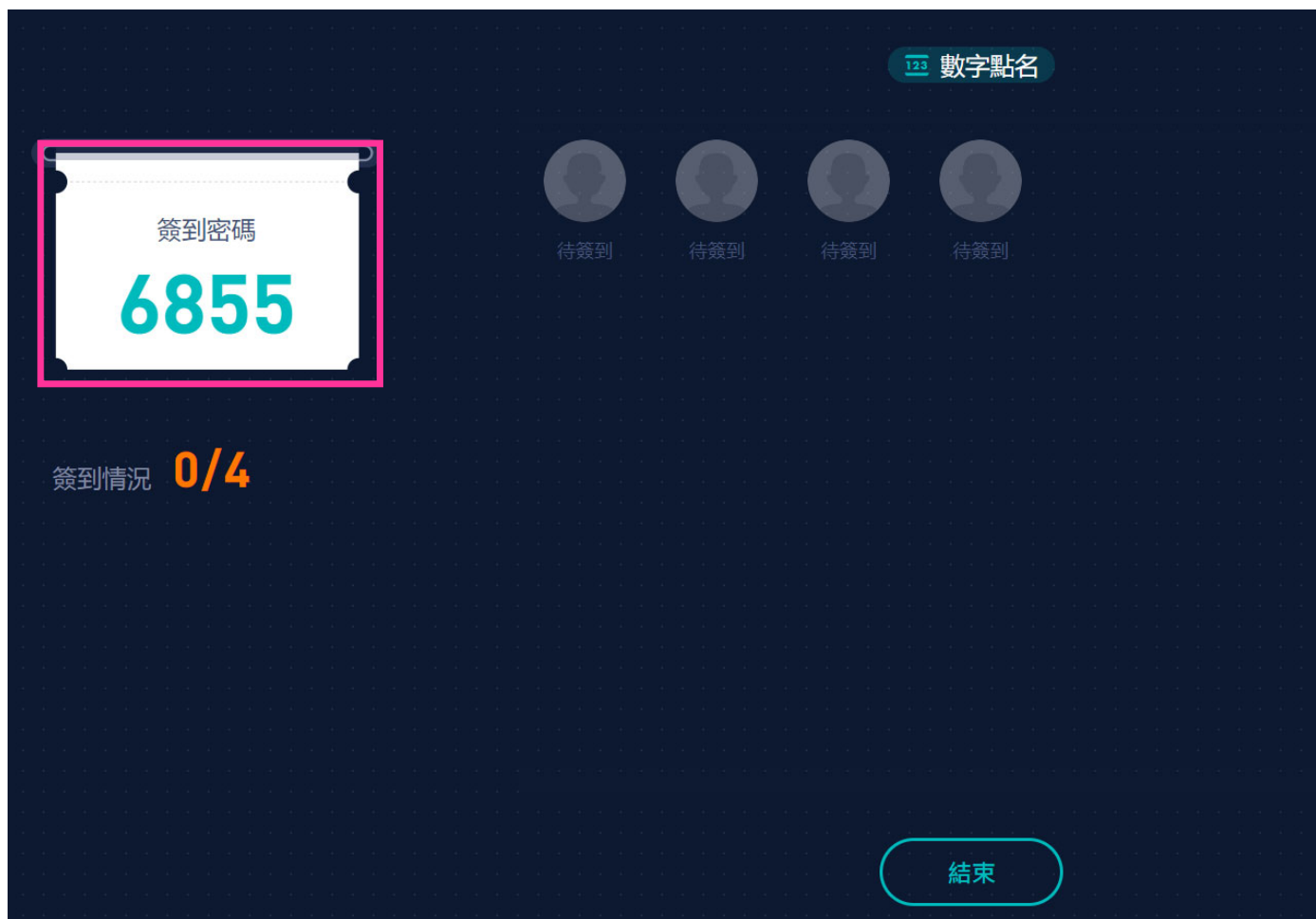
## 1. 課堂模式點選數字點名



## 2. 設定點名時長



## 3.將數字告訴學生



APP版 / 數字點名

## 1. 開啟TronClassAPP

The image displays four sequential screenshots of the TronClass APP interface, illustrating the steps to start a digital attendance session:

- Step 1:** The main dashboard of the app. A red circle '1' highlights the '課程工具' (Course Tools) icon in the bottom right corner of the '課程活動' (Course Activities) section.
- Step 2:** The '點名' (Attendance) screen. A red circle '2' highlights the '數字點名' (Digital Attendance) option, which is outlined in red. Below it, the '手動點名' (Manual Attendance) option is visible.
- Step 3:** The '數字點名' (Digital Attendance) configuration screen. A red circle '3' highlights the '設置點名時長' (Set Attendance Duration) section, which includes a '選擇密碼' (Select Password) field with the number '9899' and a grid of duration buttons (不計時, 1分鐘, 3分鐘, 5分鐘, 10分鐘, 15分鐘). A red circle '4' highlights the '開始' (Start) button at the bottom.
- Step 4:** The '數字點名' (Digital Attendance) results screen. A red circle '4' highlights the '結束' (End) button at the bottom. The screen shows a password field with '9899', a timer at '00:58', and attendance statistics for '0' (出席) and '9' (應到).

1. 進入課程後點擊「課程工具」快捷鍵，並選擇「點名」

2. 目前提供三種點名方式，點擊欲使用的點名方式即可開始

3. 教師可「設置點名時長」，點擊「開始」按鈕啟動點名。

4. 點名結束後點選「結束」，進入點名結果畫面。後續步驟同雷達點名步驟 5



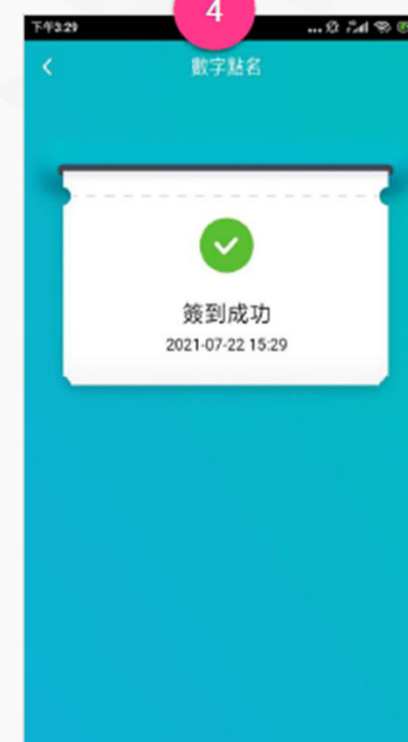
1. 於首頁點擊「簽到」快捷鍵



2. 選擇要簽到的課程，若沒有看到課程，請下拉刷新一下頁面



3. 輸入老師公佈的簽到密碼



4. 簽到成功後，請於課程「點名紀錄」頁面確認點名結果。

注意：請保持網路順暢，若因網路或裝置問題而無法順利簽到，可通知老師手動補點名。