

作業-教師作業回擲

教師除了批改作業外，還可以將自己批改後的作業回擲給學生，提供學生參考。

1. 例如選擇楊賢佳同學，請點選「上傳」。

推薦	身分	系級	學號	姓名	成績	排名(不公開)	缺繳	評語	批閱回饋	學生備註	下載	繳交狀態
<input type="checkbox"/>	學生	(全)專業倫理1年級	A224110001	楊小加			<input type="checkbox"/>	沒有交作業也可以看建議	上傳			已逾期
<input type="checkbox"/>	學生	企管1年級	A123451127	測試學生			<input type="checkbox"/>		上傳			已逾期
<input type="checkbox"/>	學生	英文3年級乙	597202111	江盈誼 (Amber)			<input type="checkbox"/>		上傳			已逾期
<input type="checkbox"/>	學生	英文2年級乙	598202493	楊賢佳			<input type="checkbox"/>	只寫評語看的見嗎	上傳			已繳交
<input type="checkbox"/>	學生	英文1年級甲	599061121	陳美森 (Rosa)			<input type="checkbox"/>		上傳			已逾期

推薦 全選缺繳人員 儲存 取消

2. 跳出此視窗後，請在「檔案描述」輸入內容，再點選「瀏覽」，選擇要回擲的檔案，最後再點選「上傳」。

教師批閱回饋 - Windows Internet Explorer

http://w5.elearn.fju.edu.tw/ican5/testboard/feedback.aspx?tid=e2d7dbcc-e7f5-435e-88...

作業	iCAN5新增作業
學員	楊賢佳
檔案描述	請同學參考此作業
上傳檔案	C:\Users\LYRI\Desktop\JAVAWindow... 瀏覽...
課程總使用容量	11.87 KB/100MB

檔案名稱長度限制為 200 字

上傳

3. 出現以下畫面後，表示作業回擲成功。

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window with the title "教師批閱回饋 - Windows Internet Explorer". The address bar contains the URL: <http://w5.elearn.fju.edu.tw/ican5/testboard/feedback.aspx?tid=e2d7dbcc-e7f5-435e-8e>.

The page content includes the following information:

- 作業:** iCAN5新增作業
- 學員:** 楊賢佳
- 檔案描述:** [Text input field]
- 上傳檔案:** [File upload button] 瀏覽...
- 課程總使用容量:** [Progress bar] 11.87 KB/
- 批閱檔案:** A table listing submitted files.

檔案名稱	檔案大小	說明	編輯	刪除
Windows	538 KB	請同學參考此作業	編輯	刪除
XP移除 JAVA最新版操作步驟V.2.doc				

作業-教師作業回擲推薦

教師除了可將自己批改後的作業回擲給繳交的學生參考外，亦可透過推薦的功能，將您回擲的作業檔給全班學生參考。

1. 首先請先回擲檔案給繳交的學生。請參考第 1 頁的操作步驟。

推薦 學生 / 批閱	身分	系級	學號	姓名	成績	排名(不公開)	缺繳	評語	批閱回饋	學生備註	下載	繳交狀態
<input type="checkbox"/>	學生	(全)專業倫理1年級	A224110001	楊小加			<input type="checkbox"/>	沒有交作業也可以看建議	上傳			已逾期
<input type="checkbox"/>	學生	企管 1年級	A123451127	測試學生			<input type="checkbox"/>		上傳			已逾期
<input type="checkbox"/>	學生	英文 3年級乙	597202111	江盈誼 (Amber)			<input type="checkbox"/>		上傳			已逾期
<input type="checkbox"/>	學生	英文 2年級乙	598202493	楊賢佳			<input type="checkbox"/>	只寫評語看的見嗎	上傳 (1)		(1)	已繳交
<input type="checkbox"/>	學生	英文 1年級甲	599061121	陳美霖 (Rosa)			<input type="checkbox"/>		上傳			已逾期

推薦

缺繳人員 儲存 取消

上傳字樣後有顯示數字，例如顯示為「1」。表示教師有回擲一個檔案，才可進行推薦的動作。

2. 例如要把回擲給楊賢佳同學的作業，變成全班同學都可以下載的推薦作業，請在楊賢佳同學前的「推薦/批閱」打勾，如圖所示：

推薦 學生 / 批閱	身分	系級	學號	姓名	成績	排名(不公開)	缺繳	評語	批閱回饋
<input type="checkbox"/>	學生	(全)專業倫理1年級	A224110001	楊小加			<input type="checkbox"/>	沒有交作業也可以看建議	上傳
<input type="checkbox"/>	學生	企管 1年級	A123451127	測試學生			<input type="checkbox"/>		上傳
<input type="checkbox"/>	學生	英文 3年級乙	597202111	江盈誼 (Amber)			<input type="checkbox"/>		上傳
<input checked="" type="checkbox"/>	學生	英文 2年級乙	598202493	楊賢佳			<input type="checkbox"/>	只寫評語看的見嗎	上傳 (1)
<input type="checkbox"/>	學生	英文 1年級甲	599061121	陳美霖 (Rosa)			<input type="checkbox"/>		上傳

請在此處打勾。

推薦

3. 勾選完畢後，請按「推薦」。

4. 教師可再輸入「推薦標題」及「推薦原因」，並設定「起始日期」。若不設定「推薦標題」標題則使用作業名稱為標題。

學生 楊賢佳

推薦標題 請參考|

請同學參考此份由老師回擲的作業檔案

推薦原因

起始日期 
未設定起始日期，表示不設定起始時間條件

不設定標題，表使用作業名稱為標題。

5. 輸入完成後，再按右下角的「確定」即可。

確定 取消

6. 出現綠色勾勾表現回擲的作業推薦成功，如下圖所示：

推薦 學生 / 批閱	身分	系級 ▼	學號	姓名
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	學生	(全)專業倫理1 年級	A224110001	楊小加
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	學生	企管 1年級	A123451127	測試學生
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	學生	英文 3年級乙	597202111	江盈誼 (Amber)
<input checked="" type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	學生	英文 2年級乙	598202493	楊賢佳
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	學生	英文 1年級甲	599061121	陳美霖 (Rosa)

推薦

圖示說明： 已推薦

7. 教師可至作業管理中的「推薦作業」查看推薦內容。