教材-建立新資料夾

教師在進行上傳教材前,可以先建立資料夾,將教材做分類。建立的新資料夾,可與課程學習架構結合。

以下為「上傳教材-建立新資料夾」的操作步驟:

1. 進入 iCAN5 遠距教學平台後選擇您要進入的課程

我的課程	我的好友	我的留言		目前學年期
条級	課程名稱			授課老師
(全)體育 0	<u>iCAN5測試課程01</u>		教室	蕭明婧 李玉如
全人國文 O	<u>iCAN5測試課程02</u>		教室	ADMIN
例如: 點選「	iCAN5 測試課程 01」			
		J		

2. 進入課程頁面 => 點選左方「課程功能」中教材旁的 1 全開 => 「上傳教材」



3. 建立新資料夾:點選「建立新資料夾」



4. 請輸入「資料夾名稱」。「資料夾位置」可透過下拉式選項選擇。例如選擇「\」。

資料夾名稱	iCAN教材新增	
資料夾位置	1	
課程學習架構	/ /iCAN5新增教材	
說明	/学習活動-福系	x
		-

5. 若已建立課程學習架構,可選擇與教材配合課程進度,例如選擇「iCAN5 實際操作」;若 無則選擇「(不設定)」。

資料夾名稱	iCAN教材新增		
資料夾位置	1 -		
課程學習架構	(不設定) 🔻		
說明	(不設定) iCAN5實際操作 iCAN5實際操作 iCAN5實際操作		
* 為必填欄位	iCAN5實際操作 9/12每週測試 iCAN5實際操作練習二		
📄 名稱 (資料夾數 / 檔案數)	iCAN5實際操作練習二 iCAN5實際操作練習二		
🥅 🧰 <u>iCAN5新增教材</u> (0 / 2)	_i iCAN5實際操作練習二 毎週測試		
 <u>學習活動・檔案</u> (0 / 0) <u>學習活動・分組.jpg</u> 	iCAN5實際操作練習三 iCAN5實際操作練習三 iCAN5實際操作練習三		
	iCAN5實際操作練習三 iCAN5實際操作練習三 iCAN5實際練習四 iCAN5實際練習四		
	iCAN5實際練習四 iCAN5實際練習四 ican5錯誤訊息測試		

6. 最後按下「確定」即可。

🗎 上傳 🗎 批次上傳 🗋 建式	立新資料夾 💖 編輯 🦁 刪幹 👒 移動 🔒 批次下載 🏈 歴程	分組: 教材	▼ 排序:	名稱 🔻	由小到大	•
*资料夹名稱	iCAN5数材新增					
"資料夾位置						
課程學習架構	iCAN5實際操作 ▼					
說明	۵. ۳					
* 為必填欄位				確定	取消]