

教材-建立新資料夾

教師在進行上傳教材前，可以先建立資料夾，將教材做分類。建立的新資料夾，可與課程學習架構結合。

以下為「上傳教材-建立新資料夾」的操作步驟：

1. 進入 iCAN5 遠距教學平台後選擇您要進入的課程

我的課程	我的好友	我的留言	目前學年期
系級	課程名稱	授課老師	
(全)體育 0	iCAN5測試課程01	教室 蕭明婧 李玉如	
全人國文 0	iCAN5測試課程02	教室 ADMIN	

例如: 點選「iCAN5 測試課程 01」

2. 進入課程頁面 => 點選左方「課程功能」中教材旁的 全開 => 「上傳教材」

iCAN5測試課程01 0

快速功能區

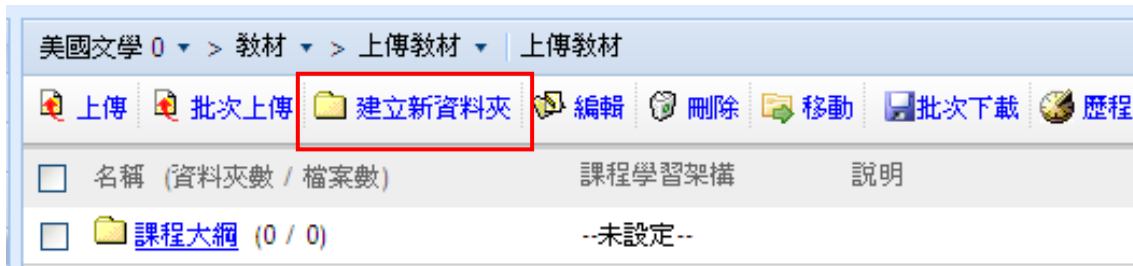
課程學習架構

課程功能

+ 全開 - 全關

- 首頁
- 線上筆記
- + 大綱
- 教材
 - 上傳教材
 - 線上參考資源
- + 討論

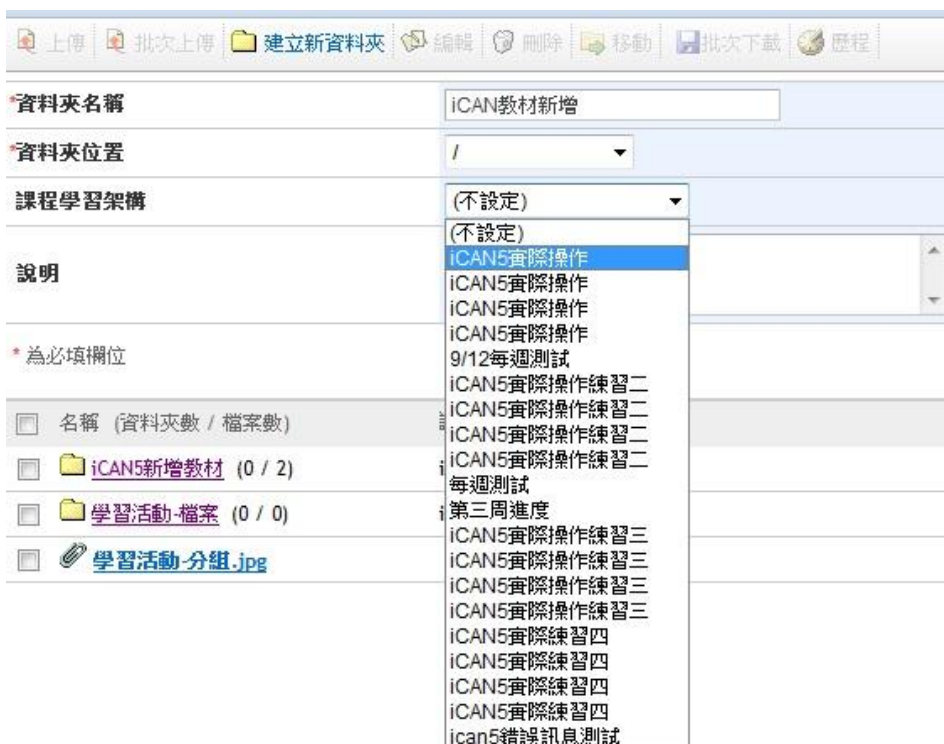
3. 建立新資料夾：點選「建立新資料夾」



4. 請輸入「資料夾名稱」。「資料夾位置」可透過下拉式選項選擇。例如選擇「\」。



5. 若已建立課程學習架構，可選擇與教材配合課程進度，例如選擇「iCAN5 實際操作」；若無則選擇「(不設定)」。



6. 最後按下「確定」即可。

上傳 批次上傳 建立新資料夾 編輯 刪除 移動 批次下載 歷程

分組：教材 排序：名稱 由小到大

*資料夾名稱	ICAN5教材新增
*資料夾位置	/
課程學習架構	ICAN5實際操作
說明	

* 為必填欄位

確定 取消