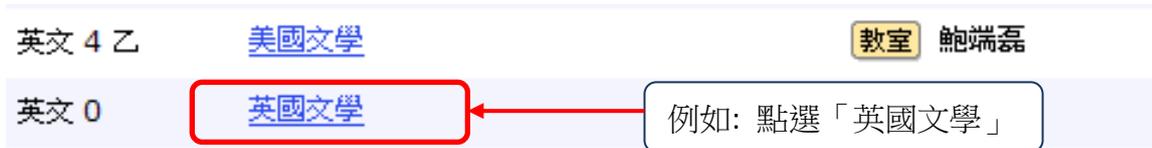
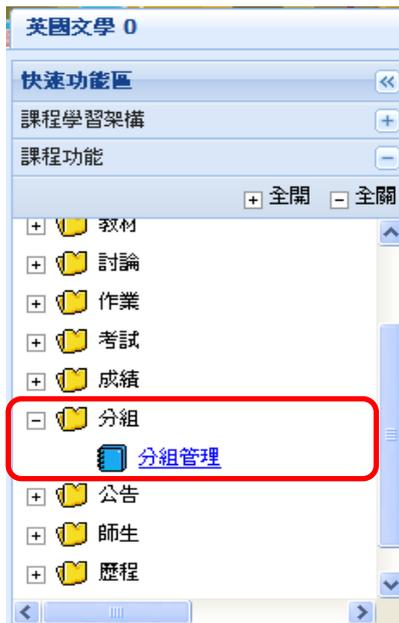


分組管理-新增分組

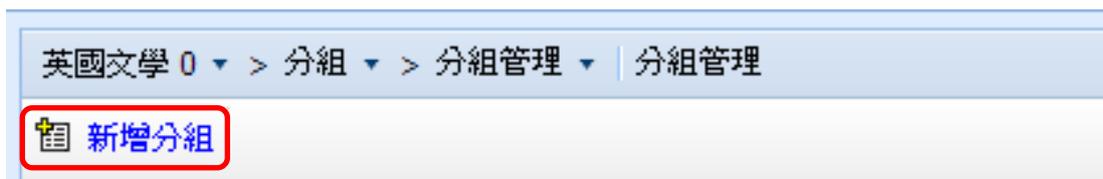
1. 進入 iCAN5 遠距教學平台後選擇您要進入的課程



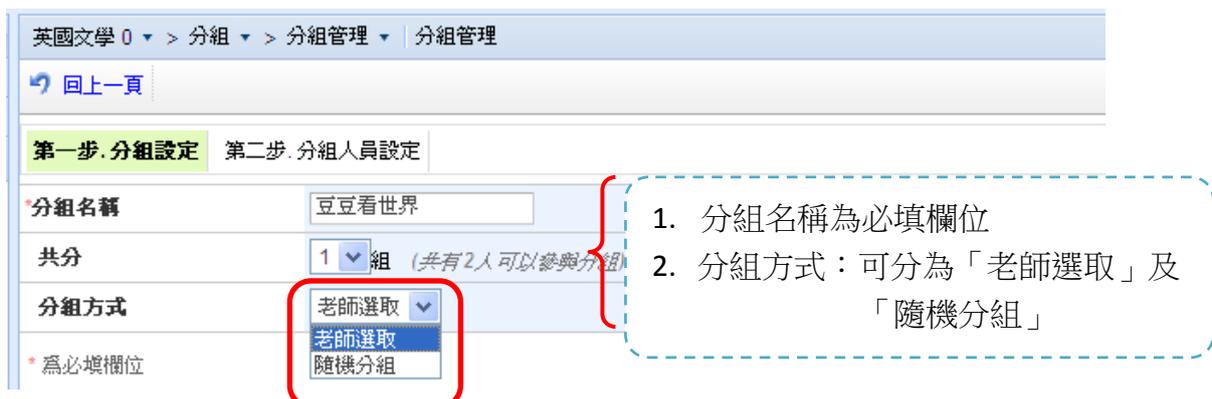
2. 進入課程頁面=>點選左方「課程功能」中公告旁的 全開=>進入「分組管理」



3. 進入分組管理=>點選「新增分組」



4. 請依需求填寫「分組名稱」、「共分」及「分組方式」



1. 分組名稱：老師可依需求自訂分組名稱
2. 共分：老師可依全班學生人數決定要分幾組
3. 分組方式：老師選取：老師可以依自己需求編列各組學生人數
隨機分組：系統將會依全班人數及設定的組別數去編列學生

5.分組方式：

A. 在「分組方式」選擇「老師選取」=>再按「下一步」

英國文學 0 > 分組 > 分組管理 > 分組管理 使用說明

[回上一頁](#)

第一步. 分組設定 第二步. 分組人員設定

*分組名稱

共分 組 (共有2人可以參與分組)

分組方式

* 為必填欄位

在「人員名單」列=>請按「編輯」鍵

英國文學 0 > 分組 > 分組管理 > 分組管理 使用說明

[回上一頁](#)

第一步. 分組設定 第二步. 分組人員設定

分組名稱	人員名單	討論	編輯	刪除
第1組	<input type="text" value="人員名單"/>	V	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>

以下為點選「編輯」後顯示的畫面

英國文學 0 > 分組 > 分組管理 > 分組管理 使用說明

[回上一頁](#)

第一步: 分組設定

分組名稱: 第1組

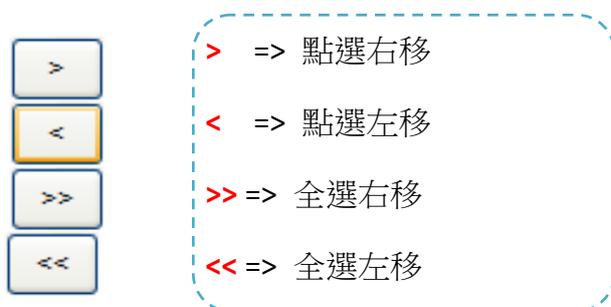
例如: 點選(598202493)楊賢佳=>點選 > (右移)

可選取學員	分組學員	組長名單
(598202493)楊賢佳 (icanst06)黃小文		

> < >> <<

[更新](#) [取消](#) [刪除](#)

[上一步](#) [確定](#) [取消](#)



英國文學 0 > 分組 > 分組管理 > 分組管理 使用說明

[回上一頁](#)

第一步: 分組設定 **第二步: 分組人員設定**

分組名稱: 第1組

人員名單	分組學員	組長名單
	(598202493)楊賢佳 (icanst06)黃小文	<input checked="" type="checkbox"/> (598202493)楊賢佳 <input type="checkbox"/> (icanst06)黃小文

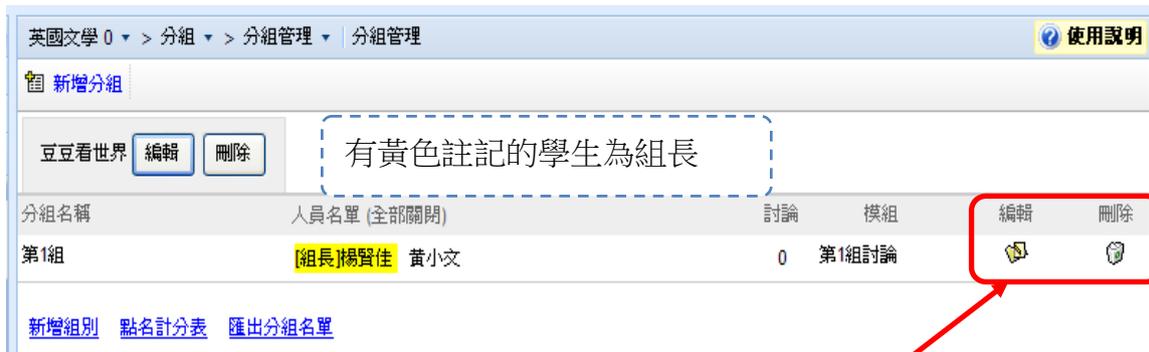
> < >> <<

[更新](#) [取消](#) [刪除](#)

[上一步](#) [確定](#) [取消](#)

1. 選擇學生再按「>>」(全選右移)至分組學員
2. 組長名單: 例如: 勾選'楊賢佳'為組長
3. 選擇完畢後請按「更新」

此為分組完成頁面



英國文學 0 > 分組 > 分組管理 > 分組管理 使用說明

新增分組

豆豆看世界 編輯 刪除

有黃色註記的學生為組長

分組名稱	人員名單 (全部關閉)	討論	模組	編輯	刪除
第1組	[組長]楊賢佳 黃小文	0	第1組討論		

[新增組別](#) [點名計分表](#) [匯出分組名單](#)

1. 如需要修改或刪除「分組名稱」及「人員名單」可在點選「編輯」或「刪除」做更正。
2. 點選「編輯」可再設定討論區的開放時間。

此為點選「編輯」後的畫面



英國文學 0 > 分組 > 分組管理 > 分組管理 使用說明

新增分組

豆豆看世界 編輯 刪除

分組名稱	人員名單 (全部關閉)	討論	模組
第1組	可選取學員	分組學員 (598202493)楊賢佳 (icanst06)黃小文	組長名單 <input checked="" type="checkbox"/> (598202493)楊賢佳 <input type="checkbox"/> (icanst06)黃小文

第1組討論
 使用中 停用
起始日期
結束日期

[新增組別](#) [點名計分表](#) [匯出分組名單](#)

設定此組的討論區使用狀況：設定「起始日期」與「結束日期」。

B. 在「分組方式」選擇「隨機分組」=>再按「下一步」

英國文學 0 > 分組 > 分組管理 > 分組管理 使用說明

[回上一頁](#)

第一步. 分組設定 第二步. 分組人員設定

*分組名稱

共分 組 (共有2人可以參與分組)

分組方式

* 為必填欄位

此為系統隨機分組後的畫面= 確認無誤後請按「確定」鍵

英國文學 0 > 分組 > 分組管理 > 分組管理 使用說明

[回上一頁](#)

第一步. 分組設定 **第二步. 分組人員設定**

分組名稱	人員名單	討論	編輯	刪除
第1組	<input type="text" value="人員名單 (icanst06)黃小文"/>	V	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>
第2組	<input type="text" value="人員名單 (598202493)楊賢佳"/>	V	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>

如「分組名稱」及「人員名單」需要做修改
可在「編輯」及「刪除」做更正

此為分組完成的頁面

第一組: Fighting

分組名稱	人員名單 (全部關閉)	討論	模組	編輯	刪除
第1組	組長 黃小文	0	第1組討論	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>
第2組	楊賢佳	0	第2組討論	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="刪除"/>

新增組別 點名計分表 匯出分組名單

6. 「新增組別」、「點名計分表」及「匯出分組名單」功能

英國文學 0 > 分組 > 分組管理 > 分組管理

新增分組

豆豆看世界 編輯 刪除

分組名稱	人員名單 (全部關閉)	討論	模組	編輯	刪除
第1組	[組長]楊賢佳 黃小文	0	第1組討論		

可選取學員 分組學員 組長名單

新增 取消

新增組別 點名計分表 匯出分組名單

新增組別：如教師將部分學生做完分組後，可再點選「新增分組」將尚未分組的學生進行分組。

點名計分表：列出分組的點名單，教師列印出來即可使用。

匯出分組名單：教師可匯出已分好組別的學生名單。