## 分組管理-新增分組

1. 進入 iCAN5 遠距教學平台後選擇您要進入的課程

英文 <mark>4</mark> 乙	美國文學	教室 鮑端磊
英文 0	英國文學	例如: 點選「英國文學」

2. 進入課程頁面=>點選左方「課程功能」中公告旁的 - 全開=>進入「分組管理」

英國文學 0		
快速功能區		«
課程學習架構		+
課程功能		
	+ 全開	- 全關
+ 🍋 教材		~
🕀 🌔 討論		
🕀 🌔 作業		
🛨 🌔 考試		
🛨 🌔 成績		
🖃 🌓 分組		
📒 <u>分組管理</u>		
🕀 🌔 師生		
🛨 🌔 歴程		*
<		>

3. 進入分組管理=>點選「新增分組」



4. 請依需求填寫「分組名稱」、「共分」及「分組方式」

英國文學 0 ▼ > 分組 ▼ > ⑦ 回上一頁	分組管理 ▼   分組管理	
<b>第一步.分組設定</b> 第二步	·分組人員設定	,
为祖有 <b>部</b> 共分	<ul> <li>1. 分組名稱為必填欄位</li> <li>1 ▼組 (共有2人可以參與分組)</li> <li>2. 分組方式:可分為「老師選取」</li> </ul>	及
<b>分組方式</b> * 為必媒欄位	老師選取      「隨機分組」       整機分組	

1. 分組名稱:老師可依需求自訂分組名稱
2. 共分:老師可依全班學生人數決定要分幾組
3. 分組方式:老師選取:老師可以依自己需求編列各組學生人數 隨機分組:系統將會依全班人數及設定的組別數去編列學生

5.分組方式:

A. 在「分組方式」選擇「老師選取」=>再按「下一步」

英國文學 0 ▼ > 分	沮 ▼ > 分組管理 ▼ 分組管理 ② 使用說9	1
り 回上一頁		
第一步.分組設定	第二步.分組人員設定	
*分組名稱	豆豆看世界	
共分	1 <li>1 &lt;→ 組 (共有2人可以參與分組)</li>	
分組方式	老師選取 🗸	
≛爲必塡欄位	下一步取消	

在「人員名單」列=>請按「編輯」鍵

英國文學 0 ▼ > ୨	〉組 ▼ > 分組管理 ▼ 分組管理			🕜 使用款明
り回上一頁				
第一步,分組設定	<u>第二步.分組人員設定</u>			
分組名稱	人員名單	討論	編輯	刪除
第 <mark>1</mark> 組	人員名單	V	編輯	<u>刪除</u>
上一步				<b>確定</b> 取消

以下為點選「編輯」後顯示的畫面



上一步

- 1. 選擇學生再按「>>」(全選右移)至分組學員
- 2. 組長名單:例如:勾選'楊賢佳為組長
- 3. 選擇完畢後請按「更新」

## 此為分組完成頁面

英國文學 0 ▼ > 分約	且▼ > 分組管理 ▼ │分組管理			0	使用說明
123 新增分組					
豆豆看世界 編輯	] ■ 有黃色註記的學生為組長				
分組名稱	人員名單 (全部關閉)	討論	模組	編輯	刪除
第1組	<mark>[組長]楊賢佳</mark> 黄小文	0	第1組討論	<b>1</b>	Ø
		马力明 -	 긁≁→┳┝ን睥		
1. 如斋	} 娄修改或删除 ' 分組名柟 」 反 ' 人!	貝名甲」	미仕點選		
「編	「 輯」 或「 刪除」 做更正。				
2. 點望					

此為點選「編輯」後的畫面

英國文學 0 ▼ > 分約	目▼ > 分組管理 ▼   分組管理			🕜 使用說明
123 新增分組				^
豆豆看世界 編輯	剛除			
分組名稱	人員名單 (全部關閉)		討論	模組
第1組	可選取學員	分組學員 (598202493)楊賢佳 (icanst06)黄小文 <	組長名單 ✓ (598202493)揚賢佳 ☐ (icanst06)黄小交	<ul> <li>第1組討論</li> <li>● 使用中</li> <li>● 停用</li> <li>起始日期</li> <li>□</li> <li>結束日期</li> <li>□</li> <li>□</li> </ul>
新增組別 點名計分	表 <u>匯出分組名單</u> 「 」 」 」	設定此組的討論區( 始日期」與「結束	吏用狀況:設定「走 日期」 <sup>。</sup>	E

B. 在「分組方式」選擇「隨機分組」=>再按「下一步」

英國文學 0 ▼ > 分組 ▼ > 5	分組管理▼ 分組管理	🕜 使用說明
り回上一頁		
第一步,分組設定 第二步,	步.分組人員設定	
*分組名稱	第一組: Fighting	
共分	2 ~ 組 (共有2人可以參與分組)	
分組方式	随機分組 🗸	
* 爲必塡欄位		下一步取消

## 此為系統隨機分組後的畫面= 確認無誤後請按「確定」鍵

英國文學 0 ▼ :	> 分組 ▼ > 分組管理 ▼   分組管理				🕜 使用試明
り 回上一頁					
第一步,分組設)	定 第二步.分組人員設定				
分組名稱	人員名單		言寸言論	編輯	刪除
第1組	人員名單 <mark>(</mark> icanst06)黄小文		v	<u>編輯</u>	
第2組	人員名單 (598202493)楊賢佳		v	編輯	
上一步	如「分組名稱」及 可在「編輯」及「	「人員名單」需要 刪除」做更正	要做修改		<b>肇定</b> 取消

此為分組完成的頁面

第一組: Fighting 編輯 剛除						
分組名稱	人員名單 (全部)	弱明)	討論	模組	編輯	刪除
第1組	<mark>[組長]黄小文</mark>	有黃色註記的學生為組長	0	第1組討論	Ø	Ø
第2組	楊賢佳		_ 0	第2組討論	Ø	Ø

新增組別 點名計分表 匯出分組名單

6. 「新增組別」、「點名計分表」及「匯出分組名單」功能

鼅 新增分組				
豆豆看世界(編輯)(冊				
分組名稱	人員名單 (全部關閉)	討論	模組	編輯
第1組	<mark>[組長]楊賢佳</mark> 黄小文	〔 0	51組討論	Ø Ø
				с Ш
<u>新增組別</u> 點名 <u>計分表</u>	匯出分組名單			I
新增組別 點名計分表	<sup>匯曲分組名單</sup> :如教師將部分學生做完矣	分組後,可再點該	<u></u> 選「新增分約	组」將尚未
新增組別 點名計分表	E世分組名單 : 如教師將部分學生做完定 分組的學生進行分組。	分組後,可再點該	<u></u> 選「新增分約	
<ul> <li>新增組別 <u>點名計分表</u></li> <li>新増組別</li> <li>新増組別</li> <li>點名計分表</li> </ul>	■世分組名單 : 如教師將部分學生做完全 分組的學生進行分組。 表:列出分組的點名單,業	子組後,可再點該 改師列印出來即「	選「新增分? 可使用。	 組」將尚未
<ul> <li>新增組別 <u>BABIJA</u></li> <li>新増組別</li> <li>新増組別</li> <li>SEA</li> <li>SEA</li> <li>SEA</li> <li>MELI分組名</li> </ul>	■出分組名單 : 如教師將部分學生做完成 分組的學生進行分組。 表: 列出分組的點名單, 裏 名單:教師可匯出已分好餐	子組後,可再點該 改師列印出來即7 且別的學生名單	選「新增分約 可使用。 。	组」將尚未
<ul> <li>新增組別 <u>BAET分表</u></li> <li>新増組別</li> <li>新増組別</li> <li>SEA</li> <li>SEA</li> <li>SEA</li> <li>MELL分組名</li> </ul>	■出分組名單 : 如教師將部分學生做完然 分組的學生進行分組。 表: 列出分組的點名單, 裏 名單:教師可匯出已分好約	子組後,可再點該 改師列印出來即可 且別的學生名單	選「新增分約 可使用。 。	組」將尚未
新增組別 <u>點名計分表</u> 新增組別 點名計分表 匯出分組名	E 出分組名單 : 如教師將部分學生做完定 分組的學生進行分組。 表: 列出分組的點名單, 第 名單:教師可匯出已分好約	子組後,可再點該 改師列印出來即可 且別的學生名單	選「新增分約 可使用。 。	组」將尚未