

匯入歷年課程教材檔案

1. 請輸入網址: <http://www.elearn.fju.edu.tw> =>至 iCAN5 教學平台
2. 請輸入您的 LDAP 帳號及密碼



3. 登入 iCAN 教學平台後，點選進入要匯入教材檔案的課程，例如點選「iCAN5 測試課程 03」。

課程清單	我的好友	我的留言
系級	課程名稱	
大傳 0	iCAN5測試課程	
大傳 0	iCAN5測試課程02	
大傳 0	iCAN5測試課程03	
大傳 0	iCAN5測試課程01	

4. 進入課程，開啟左方課程功能，點選大綱旁的 ，出現「匯入資料」功能。



5. 點選「匯入資料」後，出現以下畫面。在「來源課程」點選下拉式選項「」。



6. 點選下拉式選項後，即會出現教師的歷年課程，教師再選擇要匯入那堂課的教材。例如選擇「1002 大傳 iCAN5 測試課程」。



7. 來源課程選擇後，請勾選「上傳教材」。

iCAN5測試課程03 0 > 大綱 > 匯入資料 > 匯入資料	
來源課程	1002 大傳 iCAN5測試課程0
目的課程	iCAN5測試課程03
請點選要匯入目的課程的項目	
<input type="checkbox"/> 介紹與簡介	
<input type="checkbox"/> 課程簡介 (中文)	
<input type="checkbox"/> 課程簡介 (英文)	
<input type="checkbox"/> 基本教材	
<input type="checkbox"/> 教學目標	
<input type="checkbox"/> 輔導時間	
<input type="checkbox"/> 課程要求	
<input type="checkbox"/> 上課要求	
<input type="checkbox"/> 報告要求	
<input type="checkbox"/> 課程評分方式	
<input type="checkbox"/> 討論要求	
<input type="checkbox"/> 其他要求	
<input checked="" type="checkbox"/> 上傳教材	
共有 0 個資料夾， 6 個檔案	
<input type="checkbox"/> 課程進度	(匯入進度不會刪除目前已經輸入的進度，請在尚未編輯課程進度前匯入，以免資料有誤)

8. 勾選完畢後，點選「確定」。

確定

9. 跳出網頁訊息「確定要匯入選取的項目?」，再按「確定」即可。



10. 跳出網頁訊息「更新成功」，按「確定」後。

表示已匯入「1002 大傳 iCAN5 測試課程」的教材檔案至「iCAN5 測試課程 03」。



11. 教師可點選教材「上傳教材」功能，確認教材匯入的情況。



12. 點選「上傳教材」後，即可看見教材已匯入。

例如，原本已上傳 5 個教材檔，加上從「1002 大傳 iCAN5 測試課程」匯入的 6 個教材檔，共有 11 個教材檔。

