## 匯入歷年課程教材檔案

- 1. 請輸入網址: <u>http://www.elearn.fju.edu.tw</u> =>至 iCAN5 教學平台
- 2. 請輸入您的 LDAP 帳號及密碼



3. 登入 iCAN 教學平台後,點選進入要匯入教材檔案的課程,例如點選「iCAN5 測試課程 03」。

課程清單	我的好友	我的留言
条級	課程名	稱
大傳 0	🗍 🔒 🔒	CAN5測試課程
大傳 <mark>0</mark>	🧣 <u>ic</u>	CAN5測試課程02
大傳 0		CAN5測試課程03
大傳 0	🗍 🔒	CAN5測試課程01

4. 進入課程,開啟左方課程功能,點選大綱旁的 🕢,出現「匯入資料」功能。



5. 點選「匯入資料」後,出現以下畫面。在「來源課程」點選下拉式選項「」。

iCAN5測試課程030 ▼ > 大綱 ▼ > 匯入資料 ▼ 匯入資料			
*來源課程	諸選擇課程		
目的課程	iCAN5測試課程03		
請點選要匯入目的課程的項目			

6. 點選下拉式選項後,即會出現教師的歷年課程,教師再選擇要匯入那堂課的 教材。例如選擇「1002 大傳 iCAN5 測試課程」。

iCAN5測試課程03 0 ▼ > :	大綱 ▼ > 匯入資料 ▼   匯入資料
*來源課程	諸選擇課程    ▼
目的課程	請選擇課程 1002 大傳 iCAN5測試課程010
請點選要匯入目的課程的項	1002 大傳 iCAN5測試課程020 1002 大傳 iCAN5測試課程0

7. 來源課程選擇後,請勾選「上傳教材」。

來源課程	1002 大傳 iCAN5測試課程0 ▼
目的課程	iCAN5測試課程03
<b>摄點選要匯入目的課程的</b>	項目
🔲 介紹與簡介	
]課程簡介 (中文)	
副課程简介 (英文)	
基本数材	
教學目標	
<b>■ 輔導時間</b>	
🔲 課程要求	
上課要求	
報告要求	
課程評分方式	
討論要求	
其他要求	
☑ 上傳教材	
共有0個資料夾,61	固檔案

8. 勾選完畢後,點選「確定」。



9. 跳出網頁訊息「確定要匯入選取的項目?」,再按「確定」即可。

網頁訊息	
?	確定要匯入選取的項目?
	確定取消

10. 跳出網頁訊息「更新成功」,按「確定」後。

表示已匯入「1002 大傳 iCAN5 測試課程」的教材檔案至「iCAN5 測試課程 03」。

網頁訊息
🛕 更新成功
確定

11. 教師可點選教材「上傳教材」功能,確認教材匯入的情況。



12. 點選「上傳教材」後,即可看見教材已匯入。

例如,原本已上傳 5 個教材檔,加上從「1002 大傳 iCAN5 測試課程」匯入的 6 個教材檔,共有 11 個教材檔。

iCAN5測試課程03 0 ▼ > 教材 ▼ > 上傳教材 ▼   上傳教材
④ 上傳 ④ 批次上傳 □ 建立新資料夾 ⑤ 編輯 ⑦ 刪除 ◎ 移動 □ 出次下載
名稱 (資料灭數 / 檔案數)
🔲 🖉 <u>0207.docx</u>
🔲 🖉 <u>0207.docx</u>
<u> <u> </u> </u>
CourseTime.aspx
Default.aspx
ican5.rar
□ Ø iCAN5数學平台数育訓練講義(1002學期).doc
◎ <u>人員.txt</u>
■ Ø 大眾傳播理論課程大綱.pdf
■ 愛勢助理項目.docx
節次表.jpg