## 師生管理-傳送郵件

點選「師生管理」功能,教師除了可以見到這門課程的學生名單列表,還可以進行「傳送郵件」及「匯出」學生名單的功能。

1. 進入 iCAN5 遠距教學平台後選擇您要進入的課程

英文 4 乙	美國文學		例如:點選「英國文學」
英文 <b>0</b>	英國文學		教室 江盈誼

2. 進入課程頁面 =>請按左方「課程功能」中的師生 + 全開 =>「師生管理」

課程學習架構		+
課程功能		-
	+ 全開	- 全關
10 首頁		<u>^</u>
🜔 線上筆記		
🕀 🌔 大綱		
🕀 🌔 教材		
王 🌔 討論		
🕀 🌔 作業		_
🛨 🌔 考試		=
🛨 🌔 成績		
🛨 🌔 分組		
🕞 🌔 公告	_	
🖃 🌔 師生	)	
🗐 師生管理		
1 點名簿		

3. 師生=>請按「師生管理」=> 勾選要寄件的學生=>請按「傳送郵件」

英國文學 0	▼ > 師生 ▼	/ > 師生管:	理 🔹 師生管理			
🖂 傳送郵件 📴 匯出 📑 學生名單列表 🤮 學生名單列表(依學號)						
□ 老師 &	<u>助教</u>					
		身分	系級	學號	姓名	
☑ 1	*	老師	英文	597202111	江盈誼	
共有1名人	員					
⊡ <u>學生 &amp;</u>	旁聽生	的入匿有		帳號/姓名 關鍵字		
		身分	系級	學號	姓名	
☑ 1	2	學生	英文 2年級 乙	598202493	楊賢佳	

4. 依需求编寫主旨及郵件內容 (\*此為必填欄位)



5. 請依需求選擇是否傳送副本=> 資料填寫完畢後=> 請按「確定」鍵。



6. 出現網頁訊息「發送完成」=>請按「確定」鍵=>傳送完成。

英國文學 0 ▼ > 師生 ▼ > 師生管理 ▼ 師生管理							
🖂 傳送郵件 📪 匯出 🎒 學生名單列表 🚑 學生名單列表(依學號)							
三 老師 & 助教							
	身分	系級	學號	姓名			
🗆 1 🛛 🧣	老師	英文	597202111	江盈誼			
共有1名人員							
□ <u>學生 &amp; 旁聽生</u> <b>輸入匿</b> 鞘 帳號/姓名 關鍵字							
	身分	系級	學號	網頁訊息			
🗆 1 🛛 😵	學生	英文 <b>2</b> 年級 乙	598202493	▲ 發送完成			
共有1名人員							

## 師生管理-匯出

1. 進入 iCAN5 遠距教學平台後選擇您要進入的課程

英文 <mark>4</mark> 乙	美國文學		例如: 點選「英國文學」
英文 <mark>0</mark>	英國文學		教室 江盈誼

2. 進入課程頁面 =>請按左方「課程功能」中的師生 + 全開 => 「師生管理」

課程學習架構		+
課程功能		Ξ
	+ 全開	- 全關
( <sup>1)</sup> 首頁		<b>^</b>
🌔 線上筆記		
王 🌔 大綱		
🛨 🌔 教材		
于 🌔 討論		
🕀 🌔 作業		_
王 🌔 考試		=
王 🌔 成績		
🛨 🌔 分組		
🗩 🌔 公告	_	
🖃 🌓 師生		
📒 師生管理		
1 點名簿		

3. 匯出學生資料:請按「匯出」後選擇「儲存」檔案



4. 檔案儲存後 =>匯出 Excel 式的學生基本資料



5. 學生名單列表:會顯示出學生基本資料,也可以依需求選擇「依學號」排列

英國文學 0 ▼ > 師生 ▼ > 師生管理 ▼ 師生管理				② 使用题	99	
🖂 傳送郵件 👒 匯出 🤮 學生名單列表 🔒 學生名單	國表(依學號	)				
三 老師 e 助教						
🥖 學生名單 - Windows Internet Explorer						
🕞 🕞 🗢 👔 http://w5.elearn.fju.edu.tw/ican5/Member	r/ManagerPrin	t.ə 🔻 🗟 🐓 🗙 🔽 Bing		P	-	
檔案(F) 編輯(E) 檢視(Y) 我的最愛(A) 工具(T)	說明( <u>H</u> )					
🚖 我的最愛 🥢 🎯 學生名單		👌 🗢 🔊 🗢 🖶 🗢	網頁(P)▼ 安全性	⑤▼ 工具(0)▼ ⑧▼	»	
X 100% -						
所系组:英國語文學系 學年	£.					
科目: 英國文學			學分: 2.00			
授课教師: 江盈谊						
身份 系级	學號	姓名	電子郵件			
學生 英文 2年級 乙	59820249	3楊賢佳	598202493@	!mail.fju.edu.tw		