**TronClass 常見問題Q & A**

**Q1:哪裡可以下載TronClass行動版(APP)?**

請進入TronClass，點選右上角登入後，登入下方有APP下載。

 或至Google Play / App Store中搜尋TronClass。

**Q2:哪裡可以選擇語言?**

登入頁面右上角即可切換語言。或登入後再進行切換亦可。

**Q3:若是外校生如何使用TronClass?**

外校生完成選課後會取得一組學號(範例：S09800001)，此學號即為TronClass帳號，預設密碼為身分證後六碼(外校生學號可洽詢本校課務組承辦人員，分機3097)

**Q4:非校內人員(旁聽生)如何使用TronClass?**

請登入TronClass後，首頁「最新消息」，填寫「TronClass臨時帳號申請表」，送交教務處課務組→教發中心(LA107室)→資訊中心(聖言樓SF419室)受理，開通完成後，將以電子郵件通知申請者。

**Q5:推廣學分班的學生如何使用TronClass?**

請向推廣部申請帳號，可撥電話(02)2905-3731。

**Q6:老師如何新增助教和設定權限?**

新增助教：選擇要設定助教之課程，進入課程後，點選「班級成員」，點選「新增成員」輸入校內教職員帳號(職員編號或學號)，按下新增。

設定權限：班級成員內，點選「設定助教權限」作設定。助教為非班級內學生，可管理較多功能；而學生助教為班級內學生擔任助教。

**Q7:如何清楚個人容量空間?**

登入狀態中，點選右上角姓名「個人設置」，即可一覽目前空間使用容量。

**Q8:老師容量空間不足，該怎麼辦?**

TronClass是以資源庫的概念，不同學年可能使用一樣的教材，無須重複上傳。每位教職員的帳號使用空間是1GB，若空間容已達上限，請先查閱資源庫內資料是否有重複資源，或較大的影音，或可先刪除無關聯處的教材。若空間仍不足，請於TronClass首頁，填寫「TronClass空間擴充申請單」，完成送審流程，即可生效。每人最高擴充至3GB。可盡量以連結方式分享給班級學生。

**注意：學生繳交的作業，佔學生帳號本身的空間容量，不佔老師的空間。**

**Q9:如何修改個人e-mail?**

點選「個人設置」修改e-mail，填寫新的e-mail後，到該mail收信回覆確認，即可生效。

**Q10: TronClass相關諮詢電話?(如：系統管理、教務諮詢)**1. TronClass系統維護或功能使用問題 電話：(02)2905-2945
2. TronClass平台使用改進建議 電話：(02)2905-3279

**Q11:如何讓別人加入我自己的課程？**

1. 在該門課程，選擇「班級成員」，若老師知道學生資料，則可以「新增成員」方式新增加入。
2. 在該門課程，選擇「班級成員」，選擇「邀請成員」，提供QRcode、課程邀請碼或連結，給欲加入本課程之學生。若使用課程邀請碼，學生於「我的課程」頁面左上角「加入課程」輸入課程邀請碼即可。
3. 或點選左欄「邀請」，方式同2。

**Q12:如何看到上學期或其他學年度以前的課程?**

點選「我的課程」後，課程狀態可選「已結束」即可看到。

**Q13:要怎麼看到其他學年度以前的課程?**

點選「我的課程」後，上方可篩選學年及學期以及課程狀態。

**Q14: 老師上傳教材上傳不上去?**

老師可點選「個人設置」即可一覽空間容量，查看容量是否超過限制，如果是，老師可至TronClass最新公告，填寫「TronClass空間擴充申請單」完成送審流程。請注意，單一檔案上傳請勿超過1GB。

**Q15:如何複製舊有的課程章節到新課程內？**

進入舊有課程的章節後，點選「‧‧‧」後選擇「複製章節內容」，選擇需複製的章節與學習活動點選-下一步，選擇目標課程開始複製-開始複製，狀態顯示成功即可返回課程。

**Q16:我要去修改課程大綱，要去哪裡改？\***

課程大綱系統是校方的另一個系統，有固定的修改時間。請需修改課程大綱，需於開放期間內登入教職員入口網 / 教學 / 課程大綱暨教材上網中修改，如有疑問請另洽課務組。

**Q17.我要分享給不同組別不同的資料，可以怎麼做？**

已分組好後，點選「分組學習」，點選該組藍色名稱，即可看到組內共享，上傳該資料分享給不同組別資料。(其他組無法看見)

**Q18.發公告給某一位同學？**

點選「公告」，新增公告上方有發佈對象，選擇自訂即可多選同學或指定該同學顯示公告。

**Q19.發公告可以同時email給同學嗎？**

新增「公告」時，可在最下方勾選「同時 Email 通知」即可。

**Q20.我的課程左欄不會用到這麼多功能，可以不顯示嗎？**

選擇「課程設定」上排有四個選項其中「課程導航」，選擇禁用即可不顯示，下方啟用則是顯示，儲存即可。

**Q21.我編輯好的課程資料，想知道學生端看到的樣子，可以怎麼做？**

右上方點選「預覽課程」即可看到學生端頁面。

若需回教師端頁面，請點選返回課程。

**Q22.我有一個紙本小考成績，想放進系統一起計算比例，可以怎麼做？**

點選「成績」，左上角點選「新增成績」設定計算比例，儲存即可。

**Q23.在資源庫中，每個檔案都會有關聯處的數字代表什麼？**

在TronClass的概念是課程中的學習活動去連結資源庫的檔案，關聯處是指這個檔案有幾個學習活動中正在被使用中，因此在刪除檔案時，須注意是否有關聯。如果有關聯的檔案遭刪除，學習活動中的附件檔案也會相對刪除。

**Q24.使用雷達點名，為什麼有些學生收不到？雷達點名的距離是多少呢？**

請老師及學生都要將手機的GPS定位打開，才能使用雷達偵測點名。在教室內以老師為中心，方圓20公尺左右。