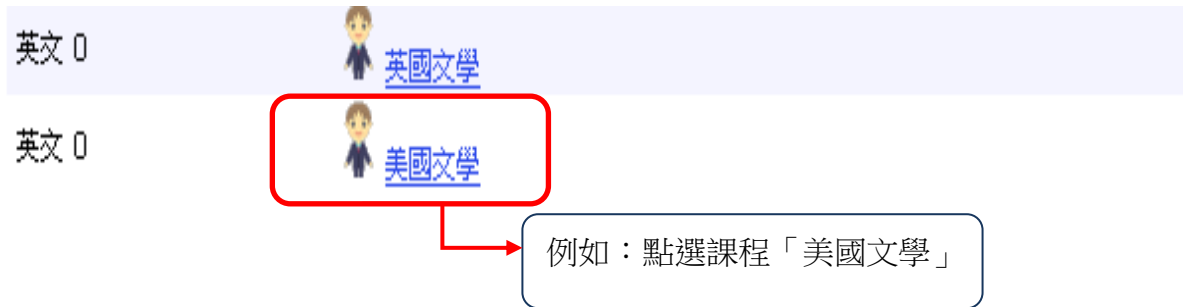



作業-批改作業

1. 進入 iCAN5 遠距教學平台後選擇您要進入的課程



2. 進入課程頁面=>點選左方「課程功能」中作業旁的  全開=>進入「作業管理」



3. 選擇您要批閱的作業，例如：選擇「To my dear husband」=>請點選「」鍵

作業標題	起始日期	結束日期	補繳開始	補繳結束	成績公佈日期	編輯	刪除	成績
美國文學時代背景	2011/10/18 08:00	2011/10/28 08:00	2011/10/29 08:00	2011/10/30 08:00	2011/10/31 08:00			
"To my dear husband"	2011/10/26 00:00	2011/10/27 16:00	2011/10/27 18:00	2011/10/30 00:00				

4. 可看見最上方的功能列、作業詳細資料及學生的繳交狀況。

回作業列表 編輯作業 匯出成績 下載學生檔案 通知缺繳 功能列

作業類別	平時
作業 標題	iCAN5新增作業
作業 說明	
繳交方式	檔案上傳
起始日期	2011/8/17 10:00
結束日期	2011/10/5 23:59
成績公佈日期	2011/10/31 00:00
補繳開始	
補繳結束	
成績比率	5% 成績比率設定
附件	
成績統計	最高分： 最低分： 平均： 低於60分：5 人
學生附件容量	11.31 KB
匯入成績	<input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/> <input type="button" value="上傳"/>

繳交狀態 最後繳交時間

推薦 學生 / 批閱	身分	系級	學號	姓名	成績	排名(不公開)	缺繳	評語	批閱回饋	學生備註	下載	繳交狀態
<input type="checkbox"/>	學生	(全)專業倫理1年級	A224110001	楊小加	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	上傳			已逾期
<input type="checkbox"/>	學生	企管 1年級	A123451127	測試學生	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	上傳			已逾期
<input type="checkbox"/>	學生	英文 3年級乙	597202111	江盈誼 (Amber)	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	上傳			已逾期
<input type="checkbox"/>	學生	英文 2年級乙	598202493	楊賢佳	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	只寫評語看的見嗎	上傳 (1)		<input type="button" value="📎 (1)"/>	已繳交
<input type="checkbox"/>	學生	英文 1年級甲	599061121	陳美霖 (Rosa)	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	上傳			已逾期

功能列功能說明：

1. 回作業列表：回到作業列表
2. 編輯作業：可修改作業內容
3. 匯出成績：可匯出學生的成績列表，該檔案可在匯入成績時匯入
(詳細說明請看 p.3)
4. 下載學生檔案：下載學生已繳交的作業檔案
(詳細說明請看 p.4)

5. 請點選「匯出成績」
(1)

作業類別	平時
作業 標題	iCAN5新增作業
作業 說明	
繳交方式	檔案上傳
起始日期	2011/8/17 10:00
結束日期	2011/10/5 23:59
成績公佈日期	2011/10/31 00:00
補繳開始	
補繳結束	
成績比率	5 % 成績比率設定
附件	
成績統計	最高分： 最低分： 平均： 低於60分： 5 人
學生附件容量	11.31 KB
匯入成績	<input type="text"/>

全選缺繳人員

(1)匯出成績後，可在欄位中輸入成績以及評語，編輯完成請儲存

1	作業名稱	iCAN5新增作業							
2	起始日期	2011/8/17 10:00							
3	結束日期	2011/10/5 23:59							
4	學系	年級	學號	姓名	成績	評語			
5	英國語文學系	2	500061504	侯佩宜	100.00	可在此處編輯評語			
6	中國文學系	4	598011064	黃珮雯	100.00				
7	英國語文學系	4	598202493	楊賢佳	100.00				

(2)點選瀏覽，選擇編輯完的檔案，再點選上傳，於下方點選確定鍵，即可看到此畫面

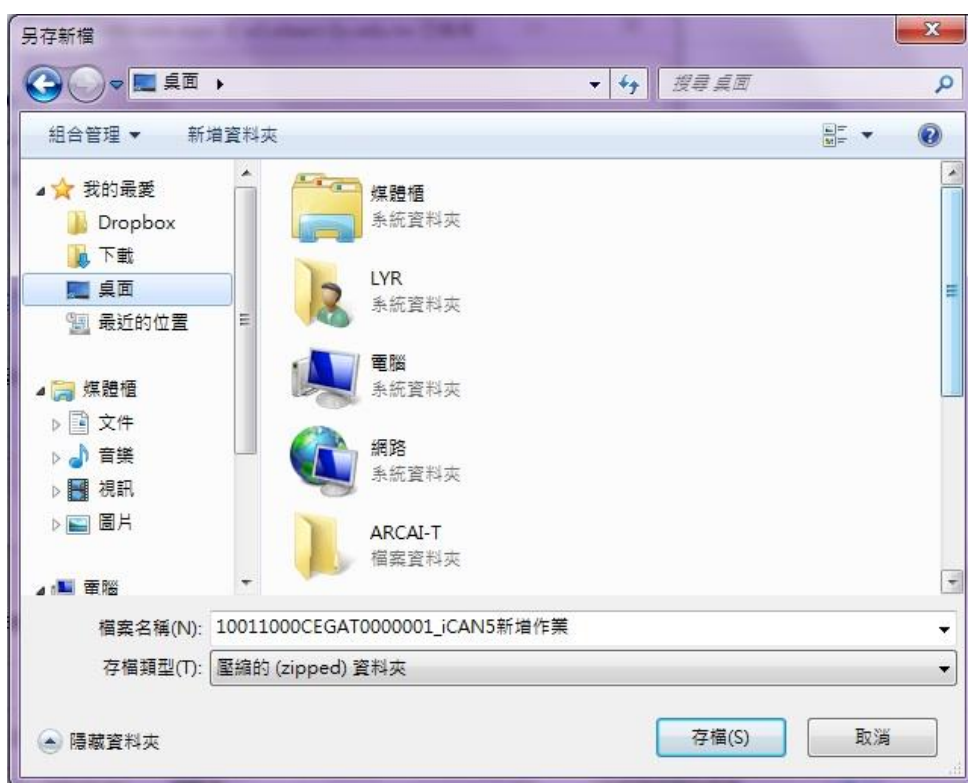
學身	系級	學號	姓名	成績	排名(不公開)	缺繳	評語	批閱回饋
英	文	2	500061504	侯佩宜 (Peggy)	100		可在此處編輯評語	

原始成績:

6. 請點選「下載學生檔案」，下載學生作業檔案，出現檔案下載視窗後，請按「儲存」鍵。



7. 教師再將學生作業儲存在自己的電腦上。



8. 儲存在教師的電腦後，教師再解壓縮即可。解完壓縮後，即可見到學生繳交的作業檔案。

9. 教師批改完作業後，可再回到批改作業的畫面，輸入學生的成績與評語。如下圖所示：

請注意：若要讓學生看見成績與評語，請教師要設定「成績公佈日期」。

成績公佈日期	2011/10/31 00:00	請記得輸入成績公佈日期
補繳開始		
補繳結束		
成績比率	5% 成績比率設定	
附件		
成績統計	最高分： 最低分： 平均： 低於60分：5人	
學生附件容量	11.31 KB	
匯入成績	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽..."/> <input type="button" value="上傳"/>

推薦 學生 / 批閱	身分	系級	學號	姓名	成績	排名(不公開)	缺繳	評語	批閱回饋
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	學生	(全)專業倫理1年級	A224110001	楊小加	<input type="text" value="0"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="請交作業也可以看建評語"/>	<input type="button" value="上傳"/>
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	學生	企管 1年級	A123451127	測試學生	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="上傳"/>
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	學生	英文 3年級乙	597202111	江盈誼 (Amber)	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="上傳"/>
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	學生	英文 2年級乙	598202493	楊賢佳	<input type="text" value="85"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="可輸入成績與評語 請多加油"/>	<input type="button" value="上傳 (1)"/>
<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	學生	英文 1年級甲	599061121	陳美霖 (Rosa)	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="上傳"/>

作業-推薦作業

1. 若要推薦學生作業，請先確認學生的作業繳交狀態，顯示為「已繳交」，才可推薦其作業。

繳交狀態		最後繳交時間											
推薦	身分	系級	學號	姓名	成績	排名(不公開)	缺繳	評語	批閱回饋	學生備註	下載	繳交狀態	
<input type="checkbox"/>	學生	英文 2年級	598011064	黃珮雯	90	1	<input type="checkbox"/>	作業內容完整	上傳			已繳交	
<input type="checkbox"/>	學生	英文 1年級	Q123456789	黃小文	80	2	<input type="checkbox"/>	尚佳	上傳			已繳交	

2. 可在此處勾選欲推薦的學生作業，勾選完畢後，請按「推薦」鍵。

推薦	身分	系級	學號	姓名	成績	排名(不公開)	缺繳	評語	批閱回饋	學生備註	下載	繳交狀態
<input checked="" type="checkbox"/>	學生	英文 2年級	598011064	黃珮雯	90		<input type="checkbox"/>		上傳			已繳交
<input checked="" type="checkbox"/>	學生	英文 1年級	Q123456789	黃小文	80		<input type="checkbox"/>		上傳			已繳交

3. 請填寫「推薦標題」及「推薦原因」。

美國文學 0 > 作業 > 作業管理 | 成績輸入

[回上一頁](#)

學生 黃珮雯,黃小文


推薦標題 美國文學作業推薦

作業內容完整且版面配置整齊


推薦原因

若不設定推薦標題，將以作業名稱為標題

4. 設定起始日期後，按「確定」鍵即可。

起始日期 

未設定起始日期，表示不設定起始時間

5. 出現  圖示，表示已完成作業推薦

推薦 學生 / 批閱	身分	系級 ▼	學號	姓名	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學生	英文 2年級	598011064	黃珮雯
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	學生	英文 1年級	Q123456789	黃小文

圖示說明： 已推薦  未推薦