作業-批改作業

1. 進入 iCAN5 遠距教學平台後選擇您要進入的課程



2. 進入課程頁面=>點選左方「課程功能」中作業旁的 1 全開=>進入「作業管理」



3. 選擇您要批閱的作業,例如:選擇「To my dear husband」=>請點選「 / 」鍵

作業標題	起始日期	結束日期	補繳開始	補繳結束	成績公佈日期	編輯	刪除	成績
美國文學時代背景	2011/10/18 08:00	2011/10/28 08:00	2011/10/29 08:00	2011/10/30 08:00	2011/10/31 08:00	Ø	9	1
"To my dear husband"	2011/10/26 00:00	2011/10/27 16:00	2011/10/27 18:00	2011/10/30 00:00		1	0	/

4. 可看見最上方的功能列、作業詳細資料及學生的繳交狀況。

・ 回作業列表	🖗 編輯作業 👒	匯出成績 🥔	下載學生檔案	☑ 通知缺繳	功能列	Ī						
作業類別	平時				10 · · · · · · · ·							
作業 標題	iCAN5新增作業											
作業 說明												
繳交方式	檔案上傳											
起始日期	2011/8/17 10:00											
結束日期	2011/10/5 23:59											
成績公佈日期	2011/10/31 00:00											
伸激開始												
間激結果	5% 成结计家铅定											
附件	N MIRCH ANNO											
成績統計	最高分: 最低分	: 平均: 低	於60分:5人									
學生附件容量	11.31 KB											
匯入成績						瀏覽	上傳					
微交狀態 最	後繳交時間											
推薦 學生 / 批閱 ^{身会}	分 <u>条級▼</u>	<u>學號</u>	姓名	成績	<u>排名</u> (不公開)	缺繳	評語		批閱回饋	學生 備註	下載	繳交狀態
■/■ 學	生 (全)専業倫理1 年級	A224110001	楊小加						上傳			已逾期
■/■ 學	生 企管 1年級	A123451127	測試學生						上傳			已逾期
🔲 / 🔲 學	生 英文 3年級乙	597202111	江盈誼 (Amber)						上傳			已逾期
■/■ 學	生 英文 2年級乙	598202493	楊賢佳				只寫評語看的	的見嗎	<u>上傳 (1)</u>		0 <u>(1)</u>	已繳交
□/□ 學	生 英文 1年級甲	599061121	陳美霖 (Rosa)						上傳			已逾期
推薦												儲存 取消
功能	列功能說	明:										、、、
1.	回作業列導	表:回到	到作業列	表								
2.	編輯作業	:可修改	女作業內	容								
3.	匯出成績	:可匯と	出學生的	成績多	利表,該	亥檔奚	家可在匯	重入成績	睛匯	Z		
	(詳細說明請看 p.3)											
4.	下載學生	檔案:「	下載學生	已繳了	交的作業	養檔 3	ж К					
	(詳細說明	請看 p.4	4)									

5. 請點選「匯出成績」 (1)

9 回作業列表	 ♥ 編輯作業 ■ 匯出成績 ● 下載學生檔案 ■ 通知缺激
作業類別	平時
作業 標題	iCAN5新增作業
作業 說明	
激交方式	檔案上傳
起始日期	2011/8/17 10:00
結束日期	2011/10/5 23:59
成績公佈日期	2011/10/31 00:00
補繳開始	
補繳結束	
成績比率	5% 成績比率設定
附件	
成績統計	最高分: 最低分: 平均: 低於60分:5人
學生附件容量	11.31 KB
匯入成績	(2) 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》

全選缺繳人員 確定 取消

(1) 匯出成績後,可在欄位中輸入成績以及評語,編輯完成請儲存

Χ	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			iCAN50001012_iCAN	15新增作	業 [相容模式]	- Microsof	ft Excel	1.	and it.		
榰	「二字の「二字の「二字の」 「二字の「二字の」 「二字の」 「二字 「二字の」 「二字の」 「二字の」 「二字 「二字」 「二字 「二字」 「二字 「二字」 「二字」 「二字」 「	版面配置 公式	は 資料	校閱 檢視							a	, 🕜 — é
「 」 貼		• 12	• А́ ѧ́	= ₌ », === 2 2 2	- 	\$ - % ,	▼ €.0 .00	職部	定格式化的條件 ▼ 3式化為表格 ▼ 3互格様式 ▽	冒== 插入 ▼ 副除 ▼ 副格式 ▼	Σ · A J · Z A · J · Z A · J · J · J · J · J · J · J · J · J ·	節選 尋找與
剪	▼	字型	5	對齊方式	G.	數值	5		樣式	儲存格	[編	選取▼ 輯
	G5	- (0	<i>f</i> ∗ म]	在此處編輯評語								
	Α	В	С	D	D E F				G			
1 2 3	作業名稱 iCAN5新增作業 起始日期 2011/8/17 10:00 结束日期 2011/10/5 23:59								159f3c21-7357-4e 2013/05/10 17:05	ff-99cc-984b	8f01d841	
4	學系	2	年級	學號	姓名	ž	成績		鞑蹕			是否
5	5 英國語文學系		2	500061504	侯佣	利宜	10	0.00	可在此處編輯	きょう ジョン ション ション ション ション ション ション ション ション ション シ		
6	6 中國文學系		4	598011064	黃琲	私委	10	0.00				
7	7 英國語文學系		4	598202493		¥佳	10	0.00				

(2)點選瀏覽,選擇編輯完的檔案,再點選上傳,於下方點選確定鍵,即可看到此畫面



6. 請點選「下載學生檔案」,下載學生作業檔案,出現檔案下載視窗後,請按「儲存」鍵。



7. 教師再將學生作業儲存在自己的電腦上。

另存新檔			x
	▶ • • • · · · · · · · · · · · · · · · ·		Q
組合管理 ▼ 新	自資料夾	== ▼ ₩= ▼	0
▲ 🚖 我的最愛	集體種 系統資料夾		
■ 桌面 ◎ 最近的位置	E LYR 系統資料夾		Ш
▲ 🧊 煤體櫃 ▶ 📑 文件	● 電腦 系統資料夾 ● 網路		
▷ ○/ 目来 ▷ 副 視訊 ▷ <mark>圖</mark> 周片	条統資料夾 ARCAI-T		
⊿ 🛋 電腦	◆ 福案資料夾		-
檔案名稱(N):	10011000CEGAT0000001_iCAN5新增作業		•
存檔類型(T):	壓縮的 (zipped) 資料夾		•
· 陽藏資料夾	存楣(S)	取消	

8. 儲存在教師的電腦後,教師再解壓縮即可。解完壓縮後,即可見到學生繳交的作業檔案。

9. 教師批改完作業後,可再回到批改作業的畫面,輸入學生的成績與評語。如下圖所示:

請注意:若要讓學生看見成績與評語,請教師要設定「成績公佈日期」。

成績公佈日期	2011/10/31 00:00	請記得輸入成績公佈日期									
THINK HEISE				+ 1-1 771							
補繳結束											
成績比率 5% 成績比率設定											
附件											
成績統計	最高分: 最低分	: 平均: 低	淤60分:5人								
學生附件容量	11.31 KB										
匯入成績						瀏覽	上傳				
<u>繳交狀態</u> 最	後繳交時間										
推薦 學生 / 批閱 ^{身:}	分 <u>条級▼</u>	<u>學號</u>	姓名	成績	<u>排名</u> (不公開)	缺繳	辞語	批閱回饋			
■/■ 學	生 (全)專業倫理1 年級	A224110001	楊小加	0			1交作業也可以看建評語	上傳			
■/■ 學	生 企管 1年級	A123451127	測試學生					上傳			
□/□ 學:	生 英文 3年級乙	597202111	江盈誼 (Amber)]			上傳			
■/■ 學:	生 英文 2年級乙	598202493	楊賢佳	85	可輸入成績	調神評	語諸多加油	上傳 (1)			
■/■ 學:	生 英文 1年級甲	599061121	陳美霖 (Rosa)					上傳			

作業-推薦作業

1. 若要推薦學生作業,請先確認學生的作業繳交狀態,顯示為「已繳交」,才可推薦其作業。

鐵交狀態 最後搬交時間												
推薦 學生 / 批閲	身分	<u>系級▼</u>	<u>學號</u>	姓名	成績	<u>排名</u> (不公開)	缺繳	評語	批閱回饋	學生 備註	下載	繳交狀態
1	學生	英文 2年級	598011064	黄珮雯	90	1		作業內容完整	<u>上傳</u>		0 <u>(1)</u>	已繳交
0/	學生	英文 1年級	Q123456789	黄小文	80	2		尚佳	<u>上傳</u>		0 <u>(1)</u>	已繳交
推薦												儲存 取消

2. 可在此處勾選欲推薦的學生作業,勾選完畢後,請按「推薦」鍵。

推薦 學生 / 批閱	身分	<u>系級▼</u>	<u>學號</u>	姓名	成績	<u>排名</u> (不公開)	缺繳	評語	批閱回饋	學生 備註	下載	繳交狀態
🗹 / 🔳	學生	英文 2年級	598011064	黄珮雯	90				<u>上傳</u>		0 <u>(1)</u>	已繳交
🗹 / 🔳	學生	英文 1年級	Q123456789	黄小文	80				<u>上傳</u>		0 <u>(1)</u>	已繳交
推薦												儲存取消

3. 請填寫「推薦標題」及「推薦原因」。

- 美國文學 O ▼ > 作業 ▼ > 作業管理 ▼ 成績輸入									
9 回上一頁									
學生 黄珮雯 ,黄小文									
推直標題	美國交學作業推薦								
推薦原因	作業內容完整且版面配置整齊								
若不設定推	若不設定推薦標題,將以作業名稱為標題								

4. 設定起始日期後,按「確定」鍵即可。

0 起始日期 未設定起始日期,表示不設定起始時間 確定 取消

5. 出現 🖉 圖示,表示已完成作業推薦

推薦 學生 / 批閲	身分	<u>系級▼</u>	<u>學號</u>	姓名						
 Image: A set of the set of the	學生	英文 2年級	598011064	黄珮雯						
Ø / 🗆	學生	英文 1年級	Q123456789	黄小文						
推薦										
圓示說明: 🤍 已推薦 🔍 未推薦										